

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Протокол № 2 от « 17 » 09 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
/ З.А. Санникова  
09 2020г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
ДЛЯ ОДАренных ДЕТЕЙ НМР РТ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Нижнекамск, РТ  
2020 г.

## Содержание

Введение.....	3
I. Работа Центра по итогам 2019-2020 учебного года.....	4
II. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.....	5
III. Кадровое планирование.....	7
IV. План работы Центра.....	9
1. Административно-организационная деятельность.....	9
2. Организационно-методическая работа.....	14
3. Научно-исследовательская деятельность.....	19
4. Интеллектуальная деятельность.....	20
5. Организационно-воспитательная работа с детьми.....	20
6. Взаимодействие с социумом.....	25
7. Административно-хозяйственная деятельность.....	26
8. Административно-финансовая деятельность.....	27
9. Контроль и руководство.....	28
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации.....	30

## **Введение**

Деятельность МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ обоснована лицензией РТ №8674 от 14.09.2016г., свидетельством о государственной аккредитации АА №6463 от 28.03.2008г., выданные МОиН РТ и осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. №68-ЗРТ (в ред. Закона РТ от 23.07.2014 № 61-ЗРТ, с изм. от 17.11.2016г. №54-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992г. (изм. з-н РТ от 27.04.2017г. №27-ЗРТ);
- Приказ Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. Приказ от 05.09.2019г. №470);
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 18.06.2003г. №28-02-484/16 (с изменениями от 11.12.2006г. № 06-1844);
- «Концепция развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р;
- «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015г. №729-р;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015г. № 09-3242;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989г.;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, (с изм., внесенными Федеральным законом от 27.12.2019г. №514-ФЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04.07.2014г. № 41;
- Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Постановление Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014г. №966 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ»;
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (в

новой редакции) №404 от 23.06.2020 года.

- Локальными нормативными актами Центра, утвержденными в августе 2020 года.

### **I. Работа Центра по итогам 2019-2020 учебного года**

Развитие системы дополнительного образования является важнейшей составляющей при формировании единого образовательного пространства Нижнекамского муниципального района, позволяющего повысить качество обучения и воспитания, получить наряду с основным образованием широкий спектр индивидуальных образовательных предложений в сфере интеллектуальной, физической и творческой активностей.

В 2019-2020 учебном году коллектив МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей (далее – Центр) работал над единой методической темой:

«Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одаренных детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Исходя из методической темы Центр осуществлял свою деятельность в соответствии с основными задачами на 2019-2020 учебный год:

1. Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании в избранной области деятельности по средством исследовательской и иной деятельности.

2. Осуществление методического руководства по организации образовательно-воспитательного процесса.

3. Проведение диагностики по общеобразовательным предметам и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников и обучающихся района.

4. Совершенствование работы по созданию системы взаимодействия общеобразовательных программ дополнительного образования, программ воспитательной деятельности, программ общего образования, направленных на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом.

5. Создание информационного банка данных о способных и интеллектуально развитых детях района, о педагогах, ведущих эффективную педагогическую деятельность.

6. Создание условий для самореализации и личностного самоопределения воспитанников.

Для достижения цели в 2019-2020 учебном году коллективом Центра была проделана плодотворная работа по удовлетворению познавательных интересов детей района при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, усилении мотивации детей и педагогических работников к участию в муниципальных, региональных, федеральных программах, а также фестивалях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

В течение года методисты Центра и педагоги старались создать оптимальные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности ребенка в пространстве дополнительного образования.

Подводя итоги работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ, опираясь на анализ деятельности Центра за 2019-2020 учебный год <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2835590.htm> и отчет о результатах

самообследования <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2835588.htm> за 2019 год можно сделать вывод, что коллектив и педагоги дополнительного образования, успешно осуществляет свою основную миссию – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей в образовательно-воспитательном процессе.

Деятельность учреждения организована строго в соответствии с законодательством в области образования, соблюдением всех нормативно-правовых норм. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, результативность научно-исследовательской деятельности является стабильной, качество достижений растет. Успешная деятельность воспитанников подтверждает уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

В процессе реализации плана воспитательной работы в учебном году стало возможным комплексно рассматривать аспекты формирования и развития творческой личности. Духовно-нравственное воспитание продолжило своё развитие путем просвещения семьи по вопросам духовно-нравственного воспитания. Широко представлено гражданско-патриотическое воспитание, как целесообразный процесс, направленный на формирование воспитанника как гражданина и патриота своей страны. Ярko реализована в творческих конкурсах и акциях Центра художественно-эстетическая направленность. Количество массовых мероприятий и их участников остается прежним по сравнению с прошлым годом, но отличается уровнем и качеством проведения.

Особое внимание в работе с одаренными детьми уделялось олимпиадному направлению. Проводился мониторинг процесса подготовки и проведения этапов олимпиад, была создана база олимпиадных заданий, а также база данных участников олимпиад, победителей и призеров и педагогов-наставников. Общеобразовательным организациям Центром было рекомендовано продолжить работу по улучшению результатов по предметам с отрицательной динамикой результативности. Усилена система мотивации одаренных детей и их педагогов на уровне Главы района и благотворительного фонда «Одаренные дети» ПАО «Татнефть». Все больше молодых специалистов принимают участие в олимпиадном движении. С целью успешной подготовки к олимпиадам по всем направлениям деятельности педагогам дополнительного образования при работе в детских объединениях оказывалось методическое сопровождение.

Таким образом, педагогический коллектив Центра продолжает работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса и повышением его эффективности по всем показателям. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитывается две позиции: важности удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ.

## **II. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема Центра на 2020-2021 учебный год остаётся прежней: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей

в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Цели и задачи:

Цель: продолжить совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через создание эффективно развивающейся творческой среды, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения, приведение её в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.
2. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.
3. Повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, их ориентирование на достижение и поддержание высокого качества обучения и воспитания.
4. Продолжать осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающий в себя:
  - разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;
  - оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
  - разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.
5. Продолжать активизировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках экологического и духовно-нравственного направления.
6. Развивать воспитательную работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельности, в рамках занятий по дополнительному образованию.
7. Осуществлять привлечение иногородних учащихся к интеллектуальным мероприятиям через рассылку и открытость сайта.
8. Продумать формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в олимпиадах.
9. Увеличить охват одаренных детей старшего дошкольного и начального школьного возраста, принимающих участие в муниципальных предметных олимпиадах.
10. Усилить совместную работу с общеобразовательными организациями района по привлечению школьников к активному участию в учебно-тренировочных сборах и профильных сменах.
11. Укреплять связи с высшими учебными заведениями города и республики, продолжить вовлечение ранее незадействованных учреждений в процесс поддержки одаренных учащихся.

12. Привлекать в качестве членов экспертных комиссий преподавателей высшего образования и специалистов-практиков.

13. Проводить мониторинг отбора одаренных учащихся на муниципальный этап олимпиад, мониторинг приглашенных участников на региональный и республиканский этап олимпиад.

14. Издать ежегодную информационную книгу по победителям и призерам олимпиад регионального, республиканского, всероссийского и международного этапов за текущий год.

15. Вести работу по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.

### III. Кадровое планирование

№ п/п	Должность	Количество	Образование		Категория			
			высшее	средне-специальное	высшая	первая	сзд	без категории
<b>Штатные</b>								
1.	Директор	1	+	-	-	-	+	-
2.	Заместитель директора по УВР	1	+	-	-	-	+	-
3.	Заведующий методическим отделом	1	+	-	-	-	+	-
4.	Заведующий организационным отделом	1	+	-	-	-	+	-
5.	Методист	2	+	-	-	-	-	-
6.	Педагог-организатор	1	+	-	-	-	-	-
7.	Педагог дополнительного образования	1	+	-	-	-	+	-
<b>Совместители</b>								
1.	Педагог дополнительного образования	61	59	2	33	25	2	3

### Самообразование педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Тема	Форма подведения итогов	Методическая продукция
<b>Методический отдел</b>				
1.	Брызжеева Татьяна Петровна	Проектирование работы по поддержке одаренных детей как средство эффективного управления качеством образования	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
2.	Хизриева Гульфия Ильгизаровна	Интеграция образовательного процесса в дополнительном	Выступление на методическом совещании	Методическая папка

		образовании со школой		
3.	Ханжина Любовь Викторовна	д/о	-	-
4.	Загриева Эльвира Фадавиевна	Нормативное и организационно- методическое сопровождение олимпиадного движения	Выступление на совещании директоров	Методическое пособие, оформление стенда
5.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	Эффективные технологии поддержки одарённых детей в дополнительном образовании	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
6.	Белоусов Виктор Николаевич	Развитие волонтерского движения в контексте гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
<b>Организационно-массовый отдел</b>				
1.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	Развитие личности школьника средствами исследовательской деятельности	Выступление на совещании зам. директоров по работе с одарёнными детьми	Методические рекомендации по проведению конференций

#### Аттестация и курсовая подготовка

№	Ф.И.О.	Должность	Прошли: вид аттестации	Перспективный план: вид аттестации	Курсовая подготовка	Перспектив- ный план
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	СЗД	2023/ 2024 СЗД	2018	2021/ 2022
2.	Брызжеева Татьяна Петровна	заместитель директора по УВР	2018/2019 СЗД	2023/2024 СЗД	2018	2021/ 2022
3.	Хизриева Гульфия Ильгизаровна	заведующий методическим отделом	2019/2020 СЗД	2025/2026 СЗД	2016	2021/ 2022
4.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	заведующий организационно- массовым отделом	2019/2020 СЗД	2025/2026 СЗД	2016	2021/ 2022
5.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	методист	-	2021/2022 СЗД	2016 проф. переподго- товка	2021/ 2022
6.	Загриева Эльвира Фадавиевна	методист	-	2021/2022 СЗД	2019	2021/ 2022
7.	Белоусов Виктор	педагог- организатор	-	2021/2022 СЗД	-	2020/ 2021

	Николаевич					
8.	Ханжина Любовь Викторовна	педагог дополнительного образования	-	д/о	2013	-

#### IV. План работы Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Административно-организационная деятельность</b>			
<b>Педагогический совет</b>			
1.	Установочный педсовет «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2020-2021 учебному году»: - утверждение задач и годового плана работы Центра; - утверждение на учебный год кандидатур председателей и секретарей для ведения совещаний и протоколов; - инструктаж по ТБ и ОТ, ППБ. ПДД, антитеррору, антикоррупции.	сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
2.	«Талантливый педагог - талантливые дети»: - о единстве ведения документации педагогами дополнительного образования; - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - основной документ педагога дополнительного образования; - воспитание - как педагогический компонент социализации ребёнка.	ноябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
3.	«Азбука здоровья» (здоровьесбережение в системе дополнительного образования): - эффективность использования здоровьесберегающих технологий в дополнительном образовании; - роль семьи в формировании у детей основ здорового образа жизни; - результаты анкетирования родителей и детей.	январь	Санникова З.А. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
4.	«Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения в системе дополнительного образования»: - влияние гражданско-патриотического воспитания на формирование нравственных ценностей у подростков; - роль семьи в воспитании в детях гражданской позиции; - формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию (Муратова Л.М.).	март	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
5.	«Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2020/2021 уч. год»: - подведение итогов по образовательной деятельности Центра; - общие выводы и предложения.	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
<b>Совещание при директоре</b>			
1.	Готовность Центра к новому 2020/2021 учебному году: А.-санитарно-эпидемиологический режим; -техника безопасности учебного процесса; -готовность всех кабинетов согласно предъявляемым требованиям; -анализ работы по комплектации детских объединений; -тарификация педагогического состава и сотрудников Центра.	сентябрь	Брызжеева Т.П. Каржавкина Г.Н.  Стасьева А.Т.

	Б. Безопасность движения в осенний период.		
2.	<p>Аттестационный период 2020/2021 учебный год. Нормативно-правовые документы.</p> <p>А. Работа за месяц: -итоги начальной аттестации воспитанников; -организация осенних каникул в детских объединениях; -аттестационный период 2020/2021 учебного года; -готовность Центра к проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -работа сайта Центра на портале «Электронное образование РТ».</p> <p>Б. План работы на ноябрь.</p>	октябрь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.
3.	<p>Противодействие терроризму и экстремизму. Нормативно-правовые документы.</p> <p>А. Работа за месяц: -итоги школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -подготовка к проведению муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -организация и проведение конкурса ко Дню Матери, по ЗОЖ для воспитанников детских объединений.</p> <p>Б. Организация и проведение конкурса для дошкольников «Я познаю мир»».</p> <p>В. Безопасное движение в зимний период.</p> <p>Г. План работы на декабрь.</p>	ноябрь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.
4.	<p>Антикоррупционная деятельность. Нормативно-правовые документы.</p> <p>А. Работа за месяц: -итоги муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -подготовка к региональному этапу всероссийской и заключительному этапу республиканской олимпиады школьников; -итоги конкурсов для воспитанников детских объединений среди дошкольных учреждений.</p> <p>Б. -подготовка и проведение республиканского тематического конкурса-выставки «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке»; -организация зимних каникул среди воспитанников Центра.</p> <p>В. План работы на январь.</p>	декабрь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.
5.	<p>Мониторинг качества образования: профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования.</p> <p>А. Работа за месяц: -итоги промежуточной аттестации воспитанников; -проведение регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников; -ход подготовки и проведения республиканских конкурсов «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке»; -школьные карты: успехи, проблемы.</p> <p>Б. -подготовка и проведение олимпиады для дошкольников «Умка»;</p>	январь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.

	-подготовка и проведение конкурсов для воспитанников детских объединений по родному языку и ПДД. В. План работы на февраль.		
6.	Методическое обеспечение Центра: печатная продукция. А. Работа за месяц: -итоги проведения регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников; - подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей; - подготовка к проведению муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена; -итоги проведения республиканских конкурсов «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке». Б. Подготовка и проведение Поволжской конференции «Я-исследователь». В. План работы на март.	февраль	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загรีева Э.Ф.
7.	Использование активизирующих форм и методов в поисково-исследовательской деятельности детских объединений. А. Работа за месяц: -итоги проведения муниципальной олимпиады школьников начального и среднего звена; - подготовка к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников; -анализ посещений занятий в детских объединениях. Б. Подготовка печатной продукции: наградных материалов по результатам предметных олимпиад школьников. В. Безопасное поведение на улице в весенний период. Г. План работы на апрель.	март	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загріева Э.Ф.
8.	Подготовка к муниципальному мероприятию «Чествование-2021». А. Работа за месяц: -итоги проведения Поволжской конференции «Я-исследователь»; - итоги заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников; -итоги проведения олимпиады для дошкольников «Умка»; -электронные журналы на портале «Электронное образование РТ»: качество, проблемы. Б. Предварительная тарификация на 2020/2021 учебный год. В. План работы на май.	апрель	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загріева Э.Ф.
9.	Работа за месяц: -подготовка к мероприятию «Чествование»; -итоги проведения фестиваля иностранной культуры для школьников; -итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам; -итоги работы на портале «Электронное образование РТ»; -итоги воспитательной работы за учебный год. Б. Безопасность движения в летний период.	май	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загріева Э.Ф.

	В. План работы на летний период.		
<b>Советы Центра</b>			
1.	Организационное собрание	сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
2.	Итоги работы Центра за I полугодие	январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
3.	Итоги работы Центра за 2020/2021 учебный год	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
<b>Совещания трудового коллектива</b>			
1.	Готовность к учебному году: – задачи Центра н 2020/2021 учебный год; – ознакомление с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции, терроризма и экстремизма; – ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
2.	Работ Центра по охране жизни, здоровья и труда сотрудников и детей: – обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра; – отчет о состоянии работы по ОТ, ТБ и ПШБ.	январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
3.	Итоги 2020/2021 учебного года: – план работы Центра в летний период; – доклад по теме: «Итоги работы за 2020/2021 учебный год».	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
<b>Методическое объединения</b>			
1.	Подготовить и провести: «Патриотическое воспитание в дополнительном образовании: формы и методы работы».	ноябрь	Хизриева Г.И. Минвалиев Р.Ф.
2.	Подготовить и провести: «Эмоционально-волевое развитие воспитанников начальной школы».	январь	Хизриева Г.И. Данилова Н.К.
<b>Методические советы</b>			
1.	– Проведение внутренней экспертизы ДООП на соответствие требованиям, структуре. – Принятие ДООП детских объединений на 2020-2021 учебный год; – Нормативно-правовая документация по муниципальному заданию на 2020-2021 учебный год; – Рассмотрение возможностей о коллегиальной разработке ДООП.	сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загрияева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
2.	– Требования охраны труда при проведении образовательных занятий в детских объединениях Центра; – Составление плана мероприятий для декады инвалидов; – Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование».	ноябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загрияева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
3.	– Составление плана работы организационной группы при проведении Республиканского конкурса детского творчества «Разноцветные ладошки»; – О проведении дней открытых дверей в детских	январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.

	объединениях Центра для родителей. Анкета для родителей; – Итоги мониторинга оценки качества образования в детских объединениях.		Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
4.	– Социализация ребёнка в условиях учреждения дополнительного образования; – Подведение итогов проведённых конкурсных мероприятий. – Анализ анкетирования родителей, проведенного в январе.	март	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
5.	– Анализ работы методического и организационного отделов; – Анализ мониторинга качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками за учебный год; – Анализ ведения документации педагогами дополнительного образования.	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
<b>Совещания методического отдела</b>			
1.	– Комплектование детских объединений. – Мониторинг качества образования воспитанников по ДООП (начальный этап). – Оформление документации по детским объединениям. – Подготовка нормативных документов к школьному и муниципальному этапам школьных предметных олимпиад.	сентябрь	Хизриева Г.И.
2.	– Мониторинг качества образования воспитанников по ДООП за 1 полугодие (промежуточный этап) (декабрь-январь). – Педагогический мониторинг за деятельностью ПДО за 1 полугодие (январь).	декабрь	Хизриева Г.И.
3.	– Предварительная тарификация на новый 2021/2022 учебный год (март-апрель). – Мониторинг качества образования воспитанников по ДООП за учебный год (итоговый этап) (апрель-май). – Педагогический мониторинг за деятельностью ПДО за 2 полугодие (март-май). – Анализ деятельности отдела за 2020/2021 учебный год (май). – Определение задач на новый учебный год (май).	март	Хизриева Г.И.
<b>Совещания организационно-массового отдела</b>			
1.	Приоритетные задачи организационно-массового отдела в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Исхакова Э.Х.
2.	Возможности конкурсов и конференций в формировании ключевых компетентностей школьника.	ноябрь	Исхакова Э.Х.
3.	Инновационные технологии в организации и проведении мероприятий.	январь	Исхакова Э.Х.
4.	Итоги работы организационно-массового отдела в 2020-2021 учебном году.	май	Исхакова Э.Х.
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			
<b>Основная деятельность</b>			
1.	Подготовка приказа о комплектовании детских	сентябрь	Хизриева Г.И.

	объединений.		
2.	Комплектование групп: - прием заявлений о приеме - составление списков воспитанников - оформление договоров.	сентябрь- октябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
3.	Составление списков воспитанников для комплектации детских объединений.	сентябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
4.	Подготовка материалов к педсовету: «Готовность Центра к новому 2020/2021 учебному году».	сентябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
5.	PR-деятельность, работа по сопровождению сайта: - корректировка структуры сайта ЦВР с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта; - оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ЦВР.	сентябрь в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
6.	Организация работы на сайте «Электронное образование РТ» (заполнение электронных журналов ПДО, страниц ПДО, работа на своей странице).	сентябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
7.	Подготовка плана по тарификации педагогов дополнительного образования на 2020/2021 учебный год.	1-2 недели сентября	Хизриева Г.И. Каржавкина Г.Н.
8.	Подготовка заявки на аттестацию и курсовую подготовку сотрудников Центра.	сентябрь	Хизриева Г.И.
9.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в соответствии с нормативными документами.	2-3 недели сентября	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
10.	Подготовка документов педагогов, аттестующихся в 2020/2021 учебном году.	октябрь	Хизриева Г.И. члены аттестационной комиссия
<b>Методическая деятельность</b>			
11.	Разработка Положения Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки».	сентябрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
12.	Разработка положения открытого фестиваля-конкурса иностранной культуры – 2021.	сентябрь	Исхакова Э.Х.
13.	Оформление папки на каждого педагога дополнительного образования.	сентябрь октябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
14.	Подготовить материалы для проведения мероприятий, посвящённые памятным датам России: - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом; - 6 ноября – День Конституции РТ; - 12 декабря – День Конституции РФ.	сентябрь ноябрь декабрь	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
15.	Разработка документации Открытой очной предметной олимпиады для школьников «Отличник».	3-4 недели сентября	Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
16.	Разработка Положений к конкурсам детского творчества: Муниципальные конкурсы: - «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»; - «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ	сентябрь- октябрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.

	жизни!» (ЗОЖ, антинаркотизм).		
17.	Подготовка документации для Слёта одарённых детей юго-востока Татарстана.	октябрь	Брызжеева Т.П. Загрияева Э.Ф.
18.	Организовать размещение Положения: - муниципального конкурса «Дружно, смело, с оптимизмом-за здоровый образ жизни!» на сайте -подготовку наградных материалов по конкурсу .	октябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
19.	Организовать размещение Положения: - Республиканского конкурса «Я познаю мир!» на сайте Центра -рассылка Положения в управление дошкольного образования и по дошкольным учреждениям города и района, в муниципальные районы и города РТ -подготовку наградных материалов по конкурсу.	октябрь	Хизриева Г.И.
20.	Организовать размещение Положения: - муниципального конкурса «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя-Мать!» на сайте -подготовку наградных материалов по конкурсу.	октябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
21.	Подготовить материалы к педсовету в ноябре: «Талантливый педагог-талантливые дети».	октябрь- ноябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
22.	Организовать размещение Положений: - Республиканской олимпиады для старших дошкольников «Умка» - Республиканского конкурса «Разноцветные ладошки».	ноябрь декабрь	Хизриева Г.И.
23.	Подготовить материалы для проведения мероприятий, посвящённые Дням Воинской Славы: 4 ноября – День народного единства; 23 февраля – день защитника Отечества.	ноябрь- февраль	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
24.	Организовать размещение Положений: - Республиканского конкурса «Дебют в науке»; - Поволжской конференции «Я-исследователь»; - подготовка наградных материалов.	декабрь январь	Брызжеева Т.П.
25.	Организовать размещение Положения: - Открытого фестиваля иностранной культуры.	декабрь	Исхакова Э.Х.
26.	Подготовка документов, отчетной документации, плана работы по организации участия в проведении предметных олимпиад для учащихся начального, среднего и старшего звена школ: -муниципальный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -региональный этап Всероссийских и заключительный этап Республиканских олимпиад школьников; -муниципальная олимпиада школьников для учащихся начального и среднего звена.	ноябрь январь- февраль март	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
27.	Оформление аттестационных документов педагогических сотрудников Центра.	декабрь	Хизриева Г.И.
28.	Подготовить материалы к педсовету в январе: «Азбука здоровья» (здоровьесбережение в дополнительном образовании).	декабрь- январь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
29.	Подготовка плана проведения тематического конкурса «Разноцветные ладошки»	январь	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И.
30.	Организация работы по приёму заявок, подготовке	январь	Брызжеева Т.П.

	<p>протоколов по конкурсам:  - «Разноцветные ладошки»;  - «Дебют в науке».</p>	февраль	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
31.	<p>Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады для старших дошкольников «Умка»:  - составление плана работы и графика проведения всех этапов мероприятия;  - составление заданий 1,2,3 этапов;  - подготовка протоколов, наградного материала (<i>сертификаты, дипломы, подарки</i>).</p>	январь - апрель	Хизриева Г.И. Логунова Н.В. (п/п МБДОУ-ЦРР № 90)
32.	<p>Организация и подготовка документов по направлению учащихся на учебно-тренировочные сборы и летние профильные смены на базе ООК «Дуслык», ООК «Байтик» ГАОУ «РОЦ»:  - учебно-тренировочные сборы перед муниципальным этапом Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников;  - учебно-тренировочные сборы перед региональным этапом Всероссийской и заключительным этапом Республиканской олимпиады школьников;  - учебно-тренировочные сборы перед заключительным этапом Всероссийской олимпиады школьников;  - летние профильные смены.</p>	октябрь  декабрь январь  март  июнь-август	Загирева Э.Ф.
33.	<p>Подготовить наградные материалы для конкурсов:  - Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки»,  - Открытого «Фестиваля иностранной культуры»;  - Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке»;  - Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь».</p>	февраль  январь февраль  апрель	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
34.	<p>Подготовить материалы к педсовету в марте: «Гражданско-патриотическое воспитание подростков в системе дополнительного образования».</p>	февраль-март	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
35.	<p>Разработка методических рекомендаций бесед на классных часах, уроков мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны, вдов ветеранов.</p>	в течение года	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
36.	<p>Организовать подготовку отчётной документации:  - анализ деятельности методического отдела за прошедший учебный год;  - отчёты педагогов доп. образования о результатах участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня;  - отчёты педагогов доп. образования о проведённых мероприятиях по безопасной жизнедеятельности воспитанников.</p>	май	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
37.	<p>Организовать подготовку отчётной документации организационно-массового отдела.</p>	май	Исхакова Э.Х.
38.	<p>Подготовка материала для оформления выставки, посвящённой Великой Победе.</p>	апрель	Исхакова Э.Х.

39.	Подготовить материалы к педсовету: «Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2020/2021 уч. год. Задачи на новый учебный год».	апрель-май	Санникова З.А., Брызжеева Т.П.
40.	Подготовить приказ об окончании учебного года с размещением на сайте Центра.	май	Хизриева Г.И.
41.	Организация работы по положениям республиканских, всероссийских и международных конференций.	в течение года	Брызжеева Т.П., метод. и орг. отделы
42.	Изучение методической, психолого-педагогической литературы, программ по дополнительному образованию.	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
43.	Организация работы сайта Центра на портале «Электронное образование РТ».	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
44.	Подготовить методический материал для стендовых консультаций: «Участие семьи в поддержке и развитии талантливого ребёнка»; «Здоровая семья - здоровый ребёнок»; «Любовь к Родине начинается с семьи».	ноябрь январь март	Загриева Э.Ф. Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
<b>Организация работы с педагогами</b>			
1.	<i>Организовать и провести педагогические советы:</i> 1. Установочный педсовет «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2020-2021 учебному году». 2. «Талантливый педагог - талантливые дети». 3. «Азбука здоровья» (здоровьесбережение в 4. «Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения в системе дополнительного образования». 5. «Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2020/2021 учебный год».	сентябрь ноябрь январь март май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
2.	<i>Организовать и провести методические объединения:</i> 1. «Патриотическое воспитание в дополнительном образовании: формы и методы работы». 2. «Эмоционально-волевое развитие воспитанников начальной школы».	ноябрь январь	Хизриева Г.И. Брызжеева Т.П. Минвалиев Р.Ф. Данилова Н.К.
3.	Разработка ДООП, составление расписания занятий по полугодиям, составление списков воспитанников.	сентябрь	педагоги доп. образования
4.	Проводить при необходимости корректировку ДООП с учетом результатов промежуточного и текущего мониторинга усвоения программы воспитанниками.	в течение года	Хизриева Г.И. педагоги доп. образования
5.	<i>Консультации в формате буклета:</i> - «Дистанционные образовательные технологии в дополнительном образовании детей»; - «Ознакомление с Положением проведения олимпиад школьников муниципального этапа»; - «Компьютерная зависимость»; - Консультации по запросам педагогов дополнительного образования.	сентябрь октябрь январь в течение года	Хизриева Г.И. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
6.	<i>Стендовые консультации:</i> - «Совместное творчество - путь к успеху» (фотовыставка от детских объединений);	январь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.

	- «Дополнительное образование - территория яркого Детства» (фотовыставка от детских объединений).	апрель	педагоги доп. образования
7.	Плановые совещания педагогов дополнительного образования по организации деятельности детских объединений и ведению документации, организации участия детей в конкурсах различного уровня.	сентябрь январь май	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
8.	Изучение и обобщение опыта работы: - Формирование духовно-нравственных ценностей через проектную деятельность ( <i>выступление на методическом объединении</i> ) - Организация «Ситуации успеха», как одно из направлений повышения социализации детей ( <i>выступление на методическом объединении</i> ).	декабрь  февраль	Ярова Э.К.  Зиннатуллина Г.Д. Кудряшова Т.М.
9.	Подготовить дидактические материалы для проведения тематических уроков: - «Надо быть честным» ( <i>антикоррупция</i> ) - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет» - День Гражданской обороны - Всероссийская акция «Час кода» ( <i>информатика</i> ).	октябрь октябрь  ноябрь декабрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования Исхакова Э.Х.
10.	Подготовить дидактические материалы для проведения классных часов: - «Ф. Табеев: личность и время»; - «Десятилетие Детства».	ноябрь январь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
11.	<i>Педагогический мониторинг:</i> - качественный и количественный состав педагогов; - мотивация педагогов к педагогической деятельности; - публикации педагогов в СМИ; - уровень инновационного потенциала; - уровень ИКТ-компетентности педагогов; - участие педагогов в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	в течение года	Хизриева Г.И.

### **3. Научно-исследовательская деятельность**

**Цель:** формирование исследовательской культуры и содействие развитию универсальных учебных действий учащихся, раскрытие способности к саморазвитию в процессе исследовательской деятельности, а также создание условий для развития мышления учащихся, их самообразования, стимулирования самостоятельной познавательной деятельности.

1.	Организация участия детей старшего дошкольного возраста в Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов для детей старшего дошкольного возраста «Я познаю мир».	ноябрь- декабрь	Хизриева Г.И.
2.	Республиканский конкурс-выставка детского творчества «Разноцветные ладошки».	январь	Исхакова Э.Х.
3.	Организация участия воспитанников в XII Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	декабрь- январь	педагоги доп. образования
4.	XII Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.
5.	Организация участия воспитанников в XI Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я-исследователь».	февраль- апрель	педагоги доп. образования
6.	XI Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я-исследователь».	апрель	Брызжеева Т.П.

#### 4. Интеллектуальная деятельность

**Цель:** увеличение количества одарённых детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные способности и раскрытие полного потенциала личности.

1.	Продолжить сотрудничество с дошкольными учреждениями по организации и проведению Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа): – 1 этап – 2 этап – 3 этап.	январь-апрель  январь февраль март-апрель	Хизриева Г.И.
2.	Организация и проведение Открытой очной предметной олимпиады «Отличник» для младших школьников: – математика – русский язык – окружающий мир.	октябрь	Гарскова Л.Х.
3.	Организация и проведение в районе Муниципального этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников.	ноябрь	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
4.	Организация и проведение интеллектуальных соревнований для школьников по предметам начальной и основной школы	ноябрь-декабрь	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
5.	Привлечение воспитанников среднего звена школ к участию в муниципальном этапе олимпиад школьников.	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Руководство и организация участия учащихся района в Региональном этапе Всероссийских и заключительном этапе Республиканских олимпиад школьников.	январь-февраль	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
7.	Привлечение воспитанников профильных детских объединений к участию в Открытом фестивале-конкурсе иностранной культуры.	декабрь-январь	педагоги доп. образования
8.	Организация и проведение Открытого фестиваля иностранной культуры.	февраль	Исхакова Э.Х.
9.	Организация и проведение Муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена.	март	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
10.	Привлечение воспитанников к участию в муниципальной олимпиаде для учащихся начального и среднего звена.	март	педагоги доп. образования
11.	Подготовка документов для учебно-тренировочных сборов и летних профильных смен.	январь июнь-август	Загриева Э.Ф.
12.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей.	февраль	Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.

#### 5. Организационно-воспитательная работа с детьми

**Цель:** создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ребёнка – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в своевременном обществе.

#### Духовно-нравственное направление

1.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!».	ноябрь	Гарскова Л.Х.
2.	Организация и проведение тематического вечера: - «Гомером минем моңлы бер жыр иде,	февраль	Хайруллина Г.Р. Хайруллина Л.А.

	Үлемем дә яңгырар бер жыр булып» (по творчеству М. Джалиля) в д/о Туган тел.		Ханафиева Л.Ф.
3.	Организация и проведение тематического вечера: - «Вовек нашу дружбу никому не разбить, Нанизаны мы на единую нить» (по творчеству Г. Тукая) <i>все детские объединения.</i>	апрель	педагоги доп. образования
4.	Организация бесед, приуроченных к Международному дню толерантности: «Дорогою добра» (7-10 лет) «Толерантность и мы» (11-17 лет).	ноябрь	педагоги доп. образования
5.	Организация экскурсии в детскую библиотеку «Апуш».	в течение года	педагоги доп. образования
<b>Гражданско-патриотическое направление</b>			
1.	Провести правовую беседу-игру «Детство под защитой закона», посвященную Всемирному Дню прав ребенка и Всероссийскому дню правовой помощи детям.	ноябрь	педагоги доп. образования
2.	Проведение тематического урока: - «Надо быть честным» ( <i>антикоррупция</i> ).	октябрь	педагоги доп. образования
3.	Проведение тематической беседы: - День Гражданской обороны.	октябрь	педагоги доп. образования
4.	Организация экскурсий воспитанников детских объединений в: - музей ВПЦ «Патриот» - городской краеведческий музей - музей истории милиции - музей школы № 9 им. Н. Кайманова - комната боевой славы лицея-интерната № 24 ( <i>отчет с фотоматериалами</i> ).	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Организация просмотра героико-патриотических фильмов.		педагоги доп. образования
6.	Организация бесед: «Славные имена моей малой Родины» «Они сражались за Родину» «Маленькие герои большой войны» «О героях былых времён...».	ноябрь февраль март май	педагоги доп. образования
7.	Мероприятия, посвященные Дням воинской Славы: 4 ноября – День народного единства 23 февраля – день защитника Отечества.	ноябрь- февраль	педагоги доп. образования
8.	Мероприятия, посвященные памятным датам России: 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом; 6 ноября – день Конституции РТ; 12 декабря – день Конституции РФ.	сентябрь ноябрь декабрь	педагоги доп. образования
9.	Работа секций «Это Родина моя!», «И пришла Победа!» в рамках Республиканского конкурса для дошкольников «Я познаю мир».	декабрь	Хизриева Г.И.
10.	Работа секций «По страницам 2-ой мировой войны» в рамках Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».	апрель	Брызжеева Т.П.
11.	Работа секции «След моей семьи на карте Родины» в рамках Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.

<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>			
1.	Организация выставок детских рисунков для воспитанников детских объединений Центра: «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя – Мать!».	ноябрь	Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
2.	Выставка творческих работ воспитанников Центра «Рождественская сказка».	декабрь	Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
3.	Работа секции «Культура и искусство» в рамках Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.
4.	Организация выставки творческих работ Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки».	февраль	Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
5.	Открытый фестиваль-конкурс иностранной культуры-2021.	март	Исхакова Э.Х.
6.	Работа секции «Литературоведение» в рамках XI Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я- исследователь».	апреля	Брызжеева Т.П.
7.	Организация выставки «Война глазами детей».	апрель-май	Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х.
8.	Виртуальные экскурсии по музеям и выставкам.	в течение года	педагоги доп. образования
<b>Экологическое воспитание</b>			
1.	Организация мероприятий ко Дню экологии: - Информационный час «Экологический калейдоскоп» (7-10 лет); - Викторина «Экологическое ассорти» (11-15 лет).	ноябрь	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
2.	Работа секции «Зелёная планета» в рамках Республиканского конкурса для дошкольников «Я познаю мир».	декабрь	Хизриева Г.И.
3.	Работа секции «Экология» в рамках XI Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».	апреля	Брызжеева Т.П.
4.	Виртуальная экскурсия по уголкам родного края.	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Виртуальные экскурсии по паркам страны.	в течение года	педагоги доп. образования
<b>Воспитание культуры здоровья</b>			
1.	Муниципальный конкурс детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом - за здоровый образ жизни!».	октябрь	Гарскова Л.Х.
2.	Организация мероприятий к Всемирному дню здоровья: - беседа «Путь в здоровью»; - «Путешествие по стране Здоровья» (7-8 лет); - Игра-викторина «Знатоки здорового образа жизни» (11-12 лет).	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Провести тематический урок с воспитанниками: - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет».	ноябрь	педагоги доп. образования
4.	Провести тематический урок: - Всероссийская акция «Час кода» (информатика) для д/о «Компьютерная азбука».	декабрь	педагоги доп. образования
5.	Работа секции «Бегом к здоровью» в рамках	декабрь	Хизриева Г.И.

	Республиканского конкурса для дошкольников «Я познаю мир».		
6.	Работа секции «Сохраним своё здоровье!» в рамках Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.
7.	Работа секции «Валеология» в рамках Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».	апрель	Брызжеева Т.П.
<b>Работа по предупреждению детского травматизма</b>			
1.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения «Школа дорожных наук».	в течение года	педагоги доп. образования
2.	Работа по предупреждению детского травматизма: - Проведение инструктажей для воспитанников по охране труда на занятиях, безопасности работы на компьютере, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах; - Обучение детей Правилам дорожного движения; - Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий, экскурсий.	2 раза в год  в течение года в течение года	педагоги доп. образования
3.	Проведение мероприятий, приуроченных к «Единому дню безопасности дорожного движения».	сентября	педагоги доп. образования
4.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноября	педагоги доп. образования
5.	Проведение недель безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
6.	Проведение занятий в детских объединениях по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: 6 занятий с последующим тестированием. <i>(с предоставлением отчета)</i> .	в течение года	педагоги доп. образования
7.	Просмотр видеороликов по БДД.	в течение года	педагоги доп. образования
8.	Экскурсии по городу «Мы пешеходы» с посещением мест наиболее опасных с точки зрения ПДД.	в течение года	педагоги доп. образования
<b>Сотрудничество с родительской общественностью</b>			
1.	Общие родительские собрания: - «Самореализация одарённых детей через сочетание основного и дополнительного образования» - «Социализация одарённых детей» - «Семья и Центр – итоги партнёрства. Перспективы развития Центра в следующем учебном году».	сентябрь  январь май	Брызжеева Т.П.
2.	Групповые родительские собрания (в детских объединениях).	1 раз в квартал	педагоги доп. образования
3.	Родительские лектории: - «Слагаемые здоровья»; - «Авторитет родителей как фактор успешности воспитания ребёнка»; - «Личностно-профессиональное самоопределение подростков».	октябрь декабрь апрель	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.

4.	Оформить стендовые консультации: «Участие семьи в поддержке и развитии талантливого ребёнка»; «Здоровая семья - здоровый ребёнок»; «Любовь к Родине начинается с семьи».	ноябрь январь март	Загриева Э.Ф. Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
5.	Организовать и провести Дни открытых детей для родителей во всех детских объединениях: - Единство образовательного и воспитательного процессов на занятиях как условие высокой результативности развития детей; - Здоровьесберегающие технологии на занятиях.	январь  апрель	педагоги доп. образования
6.	Проводить консультации по запросам родителей в индивидуальной или групповой форме.	в течение года	Санникова З.А. сотрудники Центра
7.	Привлекать родителей к активному участию в подготовке детей-школьников к олимпиадам, конкурсам различного уровня.	в течение года	отделы Центра, педагоги доп. образования
8.	Проводить консультации, беседы: - по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди детей; - общение своих детей, в том числе и в социальных сетях; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антитерроризму, психологической безопасности.	в течение года	педагоги доп. образования
<b>6. Взаимодействие с социумом</b>			
1.	Проводить мероприятия республиканского и всероссийского уровней совместно с управлением образования.	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
2.	Проводить олимпиады, конференции, конкурсы совместно с общеобразовательными организациями города и района.	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
3.	Сотрудничество с ВУЗами и СПО НМР и РТ: - ФГБОУ ВО «Нижекамский химико-технологический институт» Казанский инновационный технологический университет; - НФ ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) им. В.Г. Тимирязова; - ГАОУ СПО «Нижекамский педагогический колледж»; - ГАПОУ СПО «Нижекамский медицинский колледж» совместно с которыми организуются и проводятся мероприятия, направленные на развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и на результат деятельности педагогов района.	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Загриева Э.Ф.
4.	Сотрудничество с городским музеем с целью проведения познавательных экскурсий воспитанников детских объединений.	в течение года	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
5.	Сотрудничество с Республиканским центром внешкольной работы по всесторонней деятельности учреждений дополнительного образования детей.	в течение года	администрация Центра

6.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад школьников.	январь	Санникова З.А. Загряева Э.Ф.
7.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по организации олимпиадного движения в Нижнекамском муниципальном районе.	в течение года	администрация Центра
8.	Сотрудничество с ГИБДД по вопросам безопасного сопровождения детей.	в течение года	администрация Центра
9.	Сотрудничество со СМИ, типографией «Гузель» с целью освещения образовательно-воспитательной деятельности Центра, создания презентативного имиджа учреждения.	в течение года	администрация Центра
10.	Укреплять связи с Благотворительным фондом «Одарённые дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой и одарённой молодёжи.	в течение года	администрация Центра
11.	Осуществлять взаимосвязь и сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района.	в течение года	администрация, сотрудники Центра
12.	Профорентация: Организовать встречи талантливых и одарённых детей, занимающихся в детских объединениях Центра, с преподавательским составом и студентами ВУЗов, СПО г. Нижнекамска.	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Загряева Э.Ф.
<b>7. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
<b>Охрана жизни здоровья воспитанников и сотрудников</b>			
План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Своевременно проводить инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности.	в течение года	Санникова З.А. Стасьева А.Т.
2.	Активизировать работу первичной организации ВДПО: – осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПС по подразделениям; – проводить проверки по выполнению инструкций ТБ; – провести практикумы по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях; – провести занятия среди сотрудников Центра по правильному использованию огнетушителя.	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Стасьева А.Т.
3.	Производить своевременную проверку пожарных кранов и шлангов, проводить их перемотку.	1 раз в квартал	Стасьева А.Т.
4.	Своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей.	1 раз в квартал	Стасьева А.Т.
5.	Следить за исправностью пожарной сигнализации.	1 раз в квартал	Стасьева А.Т.
6.	Утвердить состав добровольной пожарной команды.	1 раз в месяц сентябрь	Санникова З.А. Стасьева А.Т.
Организация работы по охране жизни и труда и пожарной безопасности детей и сотрудников			
1.	Обеспечить своевременное прохождение инструктаж, допуска к рабочему месту.	по графику	Стасьева А.Т.
2.	Отработка практических навыков по эвакуации детей и	по плану	администрация

	сотрудников.	ОУ	Центра
3.	<p>Осуществлять постоянно действующий контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– условиями и охраной жизни и труда сотрудников и воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев;</li> <li>– выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>– своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками Центра;</li> <li>– соблюдением светового, воздушного, питьевого режима учебных кабинетов и других помещений;</li> <li>– соблюдение правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях;</li> <li>– утвердить ответственных за электрооборудование;</li> <li>– разработать график дежурства сотрудников Центра на учебный год в праздничные и каникулярные дни с целью содержания надлежащего порядка, недопущения в течение года посторонних лиц.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь сентябрь сентябрь</p>	<p>администрация Центра Стасьева А.Т. педагоги доп. образования</p>
4.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками Центра.	в течение года	Стасьева А.Т.
5.	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям;</li> <li>– предотвращение перегрузок;</li> <li>– профилактика близорукости.</li> </ul>	в течение года	Стасьева А.Т. педагоги доп. образования
6.	Проведение инструктажей для руководителей и участников олимпиад (региональных, республиканских, всероссийских), экскурсий т.п.	в период проведения олимпиад	Загриева Э.Ф.
7.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Стасьева А.Т.
8.	Проведение инструктажа для руководителей и участников при подготовки олимпиад, конференций, конкурсов.	в течение года	Стасьева А.Т.
<b>Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	Ознакомление сотрудников и педагогов Центра с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев.	сентябрь	Брызжеева Т.П.
2.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.	по плану Центра 1 раз в квартал	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования Брызжеева Т.П.
3.	Анализ работы Центра по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год.	по плану Центра 1 раз в квартал	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования Брызжеева Т.П.
<b>8. Административно-финансовая деятельность</b>			
1.	Сдача ежемесячных отчётов.	1 раз с месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
2.	Дача ежеквартальных отчётов.	1 раз с квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
3.	Обработка первичных документов.	ежедневно	Каржавкина Г.Н.

4.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС.	1 раз в год	Каржавкина Г.Н.
5.	Начисление аванса и заработной платы работникам.	2 раза в месяц	Каржавкина Г.Н.
6.	Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств.	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
7.	Инвентаризация.	1 раз в год	Каржавкина Г.Н. Стасьева А.Т.
8.	Сдача отчетов в ИФНС, ФСС, Росстат.	по графику	Каржавкина Г.Н.
9.	Внутрихозяйственный контроль.	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н. Стасьева А.Т.
10.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР.	по графику ПФР	Каржавкина Г.Н.
11.	Контроль за поступлением и расходованием субсидий, бюджетных средств.	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
12.	Контроль за расходованием финансирования на амортизацию, ремонт и топливо транспортного средства.	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
<b>9. Контроль и руководство</b>			
Контроль директора Центра			
1.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение здорового психологического климата в коллективе.</li> <li>- Оперативный контроль:</li> <li>- работа административной группы (Брызжеева Т.П., Стасьева А.Т., Хизриева Г.И., Исхакова Э.Х., Каржавкина Г.Н.);</li> <li>- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- организация и осуществление работы с родителями;</li> <li>- осуществлять контроль в рамках противодействия коррупции, экстремизма;</li> <li>- финансово-хозяйственная деятельность;</li> <li>- исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц;</li> <li>- выполнение решений педагогического совета;</li> <li>- сохранность оборудования и пособий всеми сотрудниками Центра.</li> </ul> <p>Выборочный (эпизодический) контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за работой сотрудников всех категорий.</li> </ul> <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение работы педагогов дополнительного образования по социально-личностному развитию детей.</li> </ul>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>	Санникова З.А.
Контроль заместителя директора по хозяйственной работе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка готовности кабинетов и оборудования к новому учебному году;</li> <li>- сохранность и исправность средств пожаротушения;</li> <li>- контроль и своевременный ремонт системы электроснабжения;</li> <li>- осуществлять контроль по безопасной эксплуатации и обслуживанию вентиляции в помещениях Центра;</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p>	Стасьева А.Т.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обследование кабинетов на безопасность пребывания детей и сотрудников;</li> <li>- исправность оборудования и кабинетах;</li> <li>- обследование заземления электрической проводки и приборов;</li> <li>- осуществлять контроль и своевременный ремонт пожарной сигнализации;</li> <li>- исправность транспортного средства Центра.</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	
Контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего методическим отделом, заведующего организационным отделом:			
3.	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять контроль за оформлением документации по формированию детских объединений ПДО;</li> <li>- Контроль и руководство по комплектованию детских объединений;</li> <li>- Осуществлять контроль за состоянием методической работы;</li> <li>- Осуществлять контроль по соблюдению правил техники безопасности кабинетов, работы на оргтехнике в метод. отделе;</li> <li>- Осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в детских объединениях;</li> <li>- по выполнению календарно-тематического планирования.</li> </ul> </li> <li>- Осуществлять руководство по проверке журналов ПДО;</li> <li>- Осуществлять постоянный контроль работы сайта Центра на портале «Электронное образование РТ».</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>согласно месячным планам</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Санникова З.А. Хизриева Г.И. Хизриева Г.И.</p> <p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.</p> <p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.</p>
4.	<p><i>Предупредительный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять руководство по проведению мероприятий по повышению квалификации работников, установление соответствия квалификационной категории по должностям;</li> <li>- Осуществлять контроль по наполняемости групп в детских объединениях;</li> <li>- Осуществлять контроль, анализ и регулирование выполнения ДООП;</li> <li>- Осуществлять контроль по соблюдению ППБ, ПДД, защиты прав ребёнка, сотрудников.</li> </ul>	<p>3 неделя октября</p> <p>согласно месячным планам</p> <p>декабрь, май</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.</p>
5.	<p><i>Тематический контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять контроль за проведением мероприятий различного уровня;</li> <li>- Осуществлять контроль и руководство по проверке посещаемости занятий воспитанниками.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Хизриева Г.И. Брызжеева Т.П.</p>
6.	<p><i>Выборочный (эпизодический) контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять контроль за работой детских объединений согласно расписанию и соответствие ДООП;</li> <li>- Осуществлять контроль за ведением документации по:</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Санникова З.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнению решений педсоветов, совета Центра, производственных совещаний, совещаний при директоре;</li> <li>- оформление аттестационных материалов педагогических работников Центра;</li> <li>- результативность обучения, участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях воспитанников и в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования.</li> </ul>		Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
<b>10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации</b>			
1.	Подготовка к новому 2020/2021 учебному году.	август-сентябрь	Каржавкина Г.Н.
2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	в течение года	Каржавкина Г.Н.
3.	Своевременно вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по графику собраний	Каржавкина Г.Н. Загรีева Э.Ф.
4.	Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных взносов за 2019 год.	декабрь	Каржавкина Г.Н. Загріева Э.Ф.
5.	Контроль по защите интересов и прав педагогических работников в период аттестационной компании.	октябрь-декабрь	Каржавкина Г.Н.
6.	Подготовить списки детей сотрудников на полугодие новогодних подарков.	ноябрь	Каржавкина Г.Н. Загріева Э.Ф.
7.	Организовать новогоднее мероприятие для детей сотрудников Центра.	декабрь	Каржавкина Г.Н.
8.	Осуществлять контроль совместно с администрацией Центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н.
9.	Принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных тематическим дням согласно плану работы Центра	в течение года	Каржавкина Г.Н.
10.	Осуществлять трехступенчатый контроль.	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н.
11.	Принимать активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях управления образования, города.	по плану УО НМР РТ	Каржавкина Г.Н.
12.	Принимать участие в итоговой профсоюзной конференции по итогам учебного года.	по плану профкома УО	Каржавкина Г.Н. Загріева Э.Ф.
13.	Профсоюзные собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи профсоюзной организации Центра на 2020/2021 учебный год;</li> <li>- Правила оформления путевок на санитарно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации;</li> <li>- Организационные моменты новогоднего праздника для детей сотрудников Центра;</li> <li>- Охрана труда, жизни и здоровья педагогических работников (нормативно-правовые документы);</li> <li>- Анализ работы профкома Центра.</li> </ul>	сентябрь  ноябрь  декабрь  февраль  май	Каржавкина Г.Н.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

( *двадцать восемь* ) лист(ов)  
Директор МБУ ДО «ЦВР» для  
одаренных детей НМР РТ

*З.А. Санникова*

*09* 20 *10* года

